Fecha del Reporte: 16/12/2021

Ficha de Caracterización: 2071456

Cógigo: 134101

Versión: 1

Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Estado de la Ficha de EN EJECUCION

Fecha Inicio: 10/02/2020

Fecha Fin: 17/12/2021

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 76 - REGIONAL VALLE

Centro de Formación: 9311 - CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION

CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION

CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION

CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION

CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION

CC	1004541251	FRAKLIN	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACION
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR

TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR

TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR

TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR

TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1005707151	DIANA PATRICIA	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION

TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION

TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION

TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION

TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION

TI	1006102383	JEFFERSON ALEXIS	CERON OCHOA	EN FORMACION
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR

TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR

TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR

TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR

TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1006197373	MAYCHOOL ALEXIS	ANGULO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR

TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR

TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR

TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR

TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR

TI	1007201046	NOLVIA LILI	MOSQUERA CAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION

TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION

TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION

TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION

TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1059355169	MARCO STIVEN	BOLAÑOS TORRES	EN FORMACION
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR

TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR

TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR

TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR

TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR

TI	1079094502	MANUEL FABIAN	MOSQUERA CASTRO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR

TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR

TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR

TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR

TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105362578	JOSE CAMILO	AGUIRRE AGUDELO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR

TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR

TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR

TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR

TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR

TI	1105363787	ANDRES FELIPE	POPAYAN OROZCO	POR CERTIFICAR
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION

TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION

TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION

TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION

TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927211	MIGUEL ANGEL	BARREIRO GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR

TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR

TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR

TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR

TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR

TI	1105927751	JUAN JOSE	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR

TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR

TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR

TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR

TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107075296	ASHLEY JULIETH	BONILLA SEGURA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR

TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR

TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR

TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR

TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR

TI	1107513424	LAURA ALEJANDRA	MURILLO MINA	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR

TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR

TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR

TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR

TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1107837337	JHANNAH ISABEL	ORTIZ CAICEDO	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR

TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR

TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR

TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR

TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR

TI	1108333013	JAIR STIVEN	TABORDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR

TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR

TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR

TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR

TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109114559	RUTH DANIELA	TOLOSA MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR

TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR

TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR

TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR

TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR

TI	1109184724	NICOL	OSPINA VICTORIA	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR

TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR

TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR

TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR

TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109185484	ISABELLA	LONDOÑO NORATO	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR

TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR

TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR

TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR

TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR

TI	1109662350	ANGIE KATHERINE	DIAZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR

TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR

TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR

TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR

TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111538682	JHON DEIBY	ANGOLA SOLANO	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR

TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR

TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR

TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR

TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR

TI	1111539193	VALENTINA	DIAZ VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION

TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION

TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION

TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION

TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540277	YURI MARCELA	CARMONA TABARES	EN FORMACION
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR

TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR

TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR

TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR

TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR

TI	1111540383	JUNIOR ORLANDO	CANTOR AREVALO	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR

TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR

TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR

TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR

TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540440	JUAN CAMILO	CARRILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR

TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR

TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR

TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR

TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR

TI	1111540833	WILMER ALEXIS	VELASCO VALDES	POR CERTIFICAR
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION

TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION

TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION

TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION

TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111660650	SHIRLEY GISELA	RIASCOS POTES	EN FORMACION
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR

TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR

TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR

TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR

TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR

TI	1111740948	BLADIMIR	IBARGUEN MINA	POR CERTIFICAR
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION

CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION

CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION

CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION

CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
CC	1192908222	KEVIN ANDRES	ANGULO MONDRAGON	EN FORMACION
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR

TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR

TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR

TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR

TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR

TI	1193264721	JENNIFER	GIRALDO HOYOS	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR

TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR

TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR

TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR

TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR
TI	1193296983	LEYDI GABRIELA	DELGADO MONTAÑO	POR CERTIFICAR

Reporte de Juicios de Evaluación

Competencia	Resultado de Aprendizaje
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y

39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y

39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y

39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y

39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y

39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y

39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y

39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y

39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y

39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y

39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y

39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y

39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y

39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y

39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y

39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO